

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
МБДОУ № 27 «Микки-Маус»
протокол № 1
от « 19 » сентября 20 23г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 27 «Микки-Маус»
О.Н. Ревнивцева
Приказ от 20.09.2023 № ДС27-11-301/3

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00C717A2A8A6830E325B6B4D08441A2F66
Владелец:
Ревнивцева Оксана Николаевна
Действителен: 27.04.2023 с по 20.07.2024

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 27 «Микки - Маус» (далее по тексту – Учреждение)
на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности: осуществление государственно-общественного управления Учреждением.

Основные задачи:

1. Определение основных направлений развития учреждения на текущий учебный год.
2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в дошкольном образовательном учреждении.
3. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания.
4. Защита прав и законных интересов участников образовательной деятельности.
5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
6. Организация питания в ДОУ.

Время проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственный
Сентябрь	<i>Заседание № 1. Повестка дня:</i> 1. Рассмотрение вопроса о составе Управляющего совета: 1.1. Выведение членов из состава Управляющего совета. 1.2. Согласование нового состава Управляющего совета. 1.3. Распределение обязанностей между членами Управляющего совета. 2. О деятельности Управляющего совета МБДОУ № 27 «Микки-Маус»: 2.1. Обсуждение и согласование плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный период и летний период 2024 года. 3. Ознакомление с актом готовности Учреждения к 2023-2024 учебному году. 4. Представление результатов оценки эффективности деятельности Учреждения за 2022-2023 учебный год. 5. О ходе подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов.	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Сотрудники БУ ХМАО Югры «СГКП № 2» Заведующий

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 «Микки-Маус» г.Сургута

	<p>5.1. Об организации работы по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в Учреждении в период распространения коронавирусной инфекции.</p> <p>5.2. Об организации системной работы по информированию населения о мерах профилактики гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, в том числе о важности иммунопрофилактики гриппа.</p> <p>6. Обсуждение и согласование локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.</p>	
Декабрь	<p><i>Заседание № 2. Повестка дня:</i></p> <p>1. Представление отчетов:</p> <p>1.1. О выполнении Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований ТО Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в городе Сургуте и Сургутском районе от 06.10.2023 № 151 (проезд Взлётный, д. 9 – 1 корпус).</p> <p>1.2. О выполнении Представления об устранении нарушений обязательных требований пожарной безопасности отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления МЧС России по ХМАО – Югре от 03.02.2023 № 86-171-2023/0150рс (ул. Озёрная, д. 1/1 – 2 корпус).</p> <p>2. Особенности взаимодействия с Филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО-Югре в г.Сургуте и в Сургутском районе и в г. Когалыме», ТО Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в городе Сургуте и Сургутском районе в период вспышек острых кишечных и энтеровирусных инфекций в Учреждении.</p> <p>3. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса.</p> <p>4. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды за 2023 год.</p> <p>5. Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной Министерством просвещения РФ в МБДОУ № 27 «Микки-Маус».</p> <p>6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год.</p> <p>6.1. Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2024 год.</p> <p>7. О подготовке к празднованию Нового года и проведению Новогодних утренников (план мероприятий, соблюдение требований безопасности и противоэпидемических мероприятий, новогодние подарки).</p> <p>8. Обсуждение и согласование локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего по АХР</p> <p>Зам. заведующего по УВР Заведующий Члены УС</p>
Март	<p><i>Заседание № 3. Повестка дня:</i></p> <p>1. Отчет о выполнении муниципального задания, о поступлении и расходовании внебюджетных средств за 2023 год.</p> <p>2. Обсуждение отчета результатов самообследования деятельности за 2023 календарный год.</p> <p>3. Ознакомление с национальной системой цифровой маркировки «Честный знак» и обязательной передачей данных о маркировке молочной продукции через систему электронного документооборота «Честный знак». Осуществление контроля.</p> <p>4. О создании в Учреждении необходимых условий для организации питания. Результаты контроля (диетическое питание, соблюдение технологии приготовления блюд, приемка, хранение и маркировка поступающих продуктов питания).</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего по УВР Зам. Заведующего по АХР</p> <p>Заведующий Члены УС</p>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 «Микки-Маус» г.Сургута

	<p>5. О привлечении родительской общественности к независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения.</p> <p>6. Создание рабочей группы для участия в приемке учебного и игрового оборудования совместно с комиссией Учреждения.</p> <p>7. Благоустройство территории в летний период 2024 года.</p> <p>8. Обсуждение и согласование локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.</p>	
<p>Июнь</p>	<p><i>Заседание № 4. Повестка дня:</i></p> <p>1. Отчёт о деятельности Управляющего совета за 2023-2024 учебный период.</p> <p>2. О ходе подготовки Учреждения к новому 2024-2025 учебному году.</p> <p>3. Согласование ОПДО, АОПДО, программ дополнительного образования воспитанников.</p> <p>4. О согласовании кандидатур из числа родителей (законных представителей) воспитанников в состав городского родительского собрания (ГРС).</p> <p>5. Результаты контроля обязательной передачи данных о маркировке молочной продукции через систему электронного документооборота «Честный знак».</p> <p>6. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса.</p> <p>7. Обсуждение и согласование локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Члены УС</p>