

ПРОТОКОЛ

Внепланового расширенного заседания Управляющего совета

от 31.10.2022

№ 2

Участники: заведующий МБДОУ № 27 «Микки – Маус», заместители заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР.

Председатель: Сидорова Светлана Витальевна

Секретарь: Радионова Анастасия Анатольевна, делопроизводитель

ПОВЕСТКА:

1. Ознакомление:

- с приказом департамента образования Администрации города от 27.10.2022 № 12-03-872/2 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 17.01.2022 № 12-03-16/2 «О среднем размере стоимости питания в день одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

- калькуляцией примерного перспективного меню МБДОУ № 27 «Микки-Маус», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования,

- действующими ценами на продукты питания.

2. Обогащенные продукты в питании детей дошкольного возраста. Презентация витаминизированных напитков.

3. О подготовке к празднованию Нового года и проведению Новогодних утренников (план мероприятий, соблюдение требований безопасности и противозидемических мероприятий).

4. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).

Ревнивцева Оксана Николаевна,
заведующий

5. Организация комплексной безопасности воспитанников, соблюдение контрольно-пропускного режима.

Пучковская Светлана Анатольевна,
специалист по охране труда

6. Зимнее содержание территории МБДОУ № 27 «Микки-Маус».

Якимов Юрий Николаевич,
заместитель заведующего по АХР

РЕШИЛИ:

1. По первому вопросу повестки:

1.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с приказом департамента образования Администрации города от 27.10.2022 № 12-03-872/2 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 17.01.2022 № 12-03-16/2 «О среднем размере стоимости питания в день одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», приказом МБДОУ № 27 «Микки-Маус» «О среднем размере стоимости питания в день одного ребенка с 01.11.2022 под подпись.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 «Микки-Маус»
(МБДОУ № 27 «Микки-Маус»)**

1.2. Разместить все документы на официальном сайте образовательного учреждения, направить в родительские чаты.

1.3. Обеспечить наличие формы обратной связи для родителей воспитанников и ответы на вопросы родителей по питанию на официальном сайте образовательного учреждения.

2. По второму вопросу повестки дня:

2.1. Направить презентацию витаминизированных напитков для ознакомления родительской общественности.

2.2. Своевременно предупредить о начале витаминизации, в целях своевременного обеспечения контроля родителями (законными представителями) на предмет выявления аллергических реакций.

3. По третьему вопросу повестки дня:

3.1. Разместить график проведения новогодних утренников на официальном сайте Учреждения, направить в родительские чаты.

3.2. Согласовать новогодние подарки для детей от Учреждения, исключив приобретение новогодних подарков родительской общественностью.

4. По четвертому вопросу повестки дня:

4.1. Ознакомить родителей с приказом о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе под подпись.

5. По пятому вопросу повестки дня:

5.1. Разместить Выписку из положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ № 27 «Микки-Маус» в части, касающейся родителей (законных представителей) на информационных стендах холла 1 этажа, каждой групповой ячейки.

5.2. Ознакомить с Выпиской из положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ № 27 «Микки-Маус» в части, касающейся родителей (законных представителей) под личную подпись каждого родителя (законного представителя).

6. По шестому вопросу повестки дня:

6.1. Своевременно выполнять механизированную очистку вверенной территории с обязательным вывозом накопившегося снега.

6.2. Оперативно организовывать очистку кровель, крыш, козырьков и иных выступающих участков фасадов от снежных и ледяных образований, оградить опасные зоны возможного падения снежно-ледяных масс, сосулек с крыш (кровель) и козырьков зданий образовательного учреждения.

6.3. В соответствии с рекомендациями ГОиЧС Администрации города заведующему учреждения взять под личный контроль зимнее содержание.

Председатель совещания

С.В. Сидорова

Секретарь

А.А. Радионова