

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 «Микки-Маус»
(МБДОУ № 27 «Микки-Маус»)**

ПРИКАЗ

« 26 » июня 2023

№ ДС27-11-195/3

г.Сургут

Об организации питания воспитанников
МБДОУ № 27 «Микки-Маус»
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), а также в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания воспитанников в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 27 «Микки - Маус» (далее – МБДОУ № 27 «Микки-Маус») в соответствии с Положением «Об организации питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 27 «Микки - Маус» (утв. приказом заведующего МБДОУ № 27 «Микки-Маус» от 11.01.2021 № ДС27-11-6/1).

2. Назначить ответственными за организацию питания:

2.1. Корпус № 1 (проезд Взлётный, д. 9):

- Миняйлук Лариса Анатольевна, шеф-повар;
- Мирошникова Оксана Евгеньевна, кладовщик;
- Якимов Юрий Николаевич, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- Марченко Елена Александровна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- Печерина Юлия Сергеевна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- Кудрявцева Светлана Юрьевна, фельдшер;
- Гулимова Наталья Александровна, медицинская сестра.

2.2. Корпус № 2 (ул. Озёрная, д. 1/1):

- Шестак Елена Игоревна, повар детского питания;
- Адамович Наталья Валерьевна, кладовщик;
- Старшова Ульяна Сергеевна, начальник хозяйственного отдела;
- Дьячкова Людмила Ивановна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;

- Ненова Ирина Александровна, медицинская сестра.

3. Шеф-повару Миняйлук Л.А.; повару детского питания Шестак Е.И.:

3.1. Обеспечить воспитанников МБДОУ № 27 «Микки-Маус» гарантированным сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с их возрастом, временем пребывания по нормам, утвержденным СанПиН 2.2/2.4.3590-20.

3.2. Осуществлять питание воспитанников в соответствии с разработанным 10-ти дневным перспективным меню, утвержденным приказом заведующего МБДОУ № 27 «Микки-Маус».

3.3. Составлять меню-раскладку накануне предшествующего дня, указанного в меню. При составлении меню-раскладки учитывать все необходимые требования Раздела 8 «Особенности организации общественного питания детей» СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Изменения в меню-раскладку вносить только с разрешения заведующего МБДОУ № 27 «Микки-Маус».

3.4. Получать необходимые по меню-требованию продукты своевременно точно по весу, тщательно проверяя их качество, не допуская их использования при малейшем признаке порчи.

3.5. Осуществлять контроль за качеством приготовления пищи, разнообразием блюд, закладкой продуктов питания, технологией приготовления пищи, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

3.6. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы. Бракеражная комиссия снимает пробы перед раздачей блюд, с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и записи в бракеражном журнале готовой продукции.

3.7. Строго соблюдать график выдачи готовой пищи на группы с соблюдением температурного режима выдачи готовых блюд.

3.8. Осуществлять ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и хранить в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С.

3.9. Оформлять все необходимые документы качественно и своевременно с учётом программного комплекса «НоТ: учет по питанию в ДДУ».

3.10. Контролировать и требовать от сотрудников, работающих на пищеблоке:

- соблюдение правил личной гигиены;
- соблюдение чистоты одежды, наличие индивидуальных салфеток (полотенец);
- хранение личных вещей в специально отведенном месте;
- обеспечение на объекте пищеблока санитарного состояния;
- неукоснительного соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда и по работе с электрооборудованием;
- своевременное прохождение периодических профилактических медицинских осмотров;
- экономию электроэнергии, горячей и холодной воды.

4. Воспитатели всех возрастных групп несут персональную ответственность:

- за организацию питания детей в группе;
- подачу заявки о количестве воспитанников на день посещения до 8:15 утра, и на следующий день до 14.00 текущего дня, отдельно обозначая льготников;
- информирование родителей (законных представителей) о меню до 07.00 текущего дня, вывешивая на специальных информационных стендах, расположенных в групповых помещениях;

- ведения табеля учета посещаемости детей в группах.

5. Воспитателям и помощникам воспитателей всех возрастных групп:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах хлебниц, бумажных салфеток, необходимых столовых приборов в соответствии с возрастом детей);

- производить раздачу пищи только в отсутствии детей за столами;

- своевременно раздавать детям 2-е блюдо;

- соблюдать соответствие порционных норм блюд при раздаче каждому ребенку;

- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его возрастных личностных особенностей или заболеваний;

- вести ежедневный контроль за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций возрасту);

- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;

- получать пищу в специально промаркированной емкости;

- при приеме пищи использовать отдельную посуду;

- соблюдать питьевой режим в группах.

6. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Якимову Ю.Н., кладовщикам Мирошниковой О.Е., Адамович Н.В., шеф-повару Мииняйлук Л.А., повару детского питания Шестак Е.И., медицинским работникам Кудрявцевой С.Ю., Галимовой Н.А., Неновой И.А. осуществлять систематический контроль за:

- графиком поставки продуктов питания;

- приемкой поступающих в МБДОУ № 27 «Микки-Маус» пищевых продуктов;

- наличием документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность (в случае недовоза продуктов питания своевременно оформлять акт);

- содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН, соблюдением сроков реализации продуктов;

- качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества, соответствие с договором (контрактом) и т.д.).

В случае обнаружения нарушений качества предоставляемых услуг в соответствии с Контрактом (договором) незамедлительно составлять претензионный акт с участием членов комиссии по контролю за питанием и отправлять Поставщикам.

7. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Якимову Ю.Н., начальнику хозяйственного отдела Старшовой У.С.:

- своевременно создавать материально-технические условия для качественной организации питания воспитанников;

- систематически осуществлять проверку сохранности состояния помещения пищеблока и оборудования;

- осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием предоставленных ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).

8. Кладовщикам Мирошниковой О.Е., Адамович Н.В., шеф-повару Миняйлук Л.А., повару детского питания Шестак Е.И.:

- своевременно подавать заявку на продукты питания поставщикам, оформлять записи в журнале скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;

- при изменении количества детей своевременно производить корректировку заявки;

- своевременно производить сверку документов по питанию с ведущим бухгалтером отдела учета питания МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями», закрепленным за МБДОУ № 27 «Микки-Маус».

9. Администратору Иртугановой Э.С.:

- вести сводный табель учета посещаемости детей МБДОУ № 27 «Микки-Маус»;

- своевременно производить сверку табеля учета посещаемости детей МБДОУ № 27 «Микки-Маус» с документами по питанию.

10. Заместителям заведующего по учебно-воспитательной работе Марченко Е.А., Печериной Ю.С., Дьячковой Л.И.:

- своевременно осуществлять педагогический контроль за качеством организации питания, правильной сервировкой стола и созданием условий в группах;

- включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения, полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;

- организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками МБДОУ № 27 «Микки-Маус», их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

11. В случае отсутствия ответственных лиц, их обязанности возлагаются на лиц их замещающих в соответствии с приказом заведующего МБДОУ № 27 «Микки-Маус».

12. Ввести в действие приказ «Об организации питания воспитанников МБДОУ № 27 «Микки-Маус» в 2023-2024 учебном году» с 01.09.2023.

13. Признать утратившим силу приказ МБДОУ № 27 «Микки-Маус» от 27.06.2022 № ДС27-11-190/2 «Об организации питания воспитанников МБДОУ № 27 «Микки-Маус» в 2022-2023 учебном году» с 01.09.2023.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00С717А2А8А6830Е325В6В4D08441А2F66
Владелец:
Ревнивецва Оксана Николаевна
Действителен: 27.04.2023 с по 20.07.2024

О.Н. Ревнивецва