

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 27 «Микки-Маус»

УТВЕРЖАЮ
И.о. заведующего МБДОУ
№27«Микки-Маус»
Приказ от 01.03.2024
№ДС27-11-94/4

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 01.03.2024 № 3

СОГЛАСОВАНО
на заседании управляющего совета
протокол от 01.03.2024 № 3

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00D81A64260536D3E61DA9248CB759AD68

Владелец:

Марченко Елена Александровна

Действителен: 19.04.2023 с по 12.07.2024

Положение
о психолого-педагогической службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №27 «Микки-Маус»
(далее – положение)

Сургут, 2024

Положение
о психолого-педагогической службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №27 «Микки-Маус»
(далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы функционирования психолого-педагогической службы (далее – ППС) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Микки-Маус» (далее – Учреждение)

1.2. Цель деятельности ППС - обеспечение доступности комплексной психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.3. Психолого-педагогическая помощь воспитанникам оказывается специалистами Учреждения.

1.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается следующим целевым группам воспитанников:

- испытывающим трудности в освоении образовательных программ;
- уязвимым категориям детей, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации: детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам; детям с отклоняющимся поведением, в том числе находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- одаренным детям.

2. Порядок создания ППС.

2.1. ППС создается в соответствии с локальным актом Учреждения, которое располагает следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания психолого-педагогической помощи:

- наличие в штатном расписании Учреждения штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.
- наличие в Учреждении кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании и деятельности ППС размещается на сайте Учреждения.

3. Организация деятельности ППС.

3.1. Деятельность ППС Учреждения регламентируется положением о ППС Учреждения, утвержденным приказом заведующего. Заседания ППС протоколируются и проводятся по мере необходимости.

3.2. Состав ППС формируется заведующем Учреждения и утверждается приказом. В состав ППС входят педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. Руководство деятельностью ППС осуществляет заместитель

заведующего, назначенный приказом заведующего.

3.3. Руководитель ППС:

- осуществляет руководство деятельностью ППС;
- организует планирование деятельности ППС, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;

- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога; координирует взаимодействие специалистов;

- обеспечивает ведение следующей документации:

- 1) реестр воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ;

- 2) реестр воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 3) реестр детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

- 4) реестр детей с отклоняющимся поведением, в том числе состоящих в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации);

- 5) реестр одаренных детей;

- 6) журнал регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на оказание психолого-педагогической помощи;

- 7) планы работы с воспитанниками, адаптированные образовательные программы, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) детей-инвалидов, индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и др.;

- 8) журналы специалистов по учету видов работ;

- 9) аналитические справки, отчеты о деятельности;

- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- консультирование педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения, развития, социальной адаптации обучающихся;

- психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с воспитанниками.

Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников по форме, установленной в приложениях 1 – 4 к настоящему

3.5. Оказание психолого-педагогической помощи представляет целостную деятельность специалистов учреждения, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у воспитанников трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, и состоит из трех этапов:

- постановка проблемы;

- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.6. За оказанием психолого-педагогической помощи в ППС может обратиться родители (законные представители) воспитанникам.

3.7. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами ППС проводится углубленная диагностика обучающихся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы (адаптированной образовательной программы), развитию, социальной адаптации.

3.9. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации воспитанников осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим работу психолого-педагогического консилиума образовательного Учреждения (далее – ППк).

3.10. Вся документация, включая результаты обследований и рекомендации по их итогам, хранится с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендации по организации психолого-педагогической помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и реализуются только с их письменного согласия.

3.11. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление психолого-педагогической помощи, включает:

1) динамический контроль эффективности оказания психолого-педагогической помощи, в том числе и обследование на ППк Учреждения;

2) разработку и согласование с родителями (законными представителями) обучающихся адаптированных образовательных программ, индивидуального учебного плана с учетом рекомендаций ППк, ПМПк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов) и др.;

3) организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе воспитанникам на дому;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанникам, педагогическим работникам Учреждения.

3.12. В рамках психолого-педагогической помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 1 к настоящему положению, логопедической помощи – в порядке согласно приложению 2 к настоящему положению, дефектологической помощи – в порядке согласно приложению 3 к настоящему положению, социально-педагогической помощи – в порядке согласно приложению 4 к настоящему

положению.

3.13. Решение о прекращении оказания воспитанникам психолого-педагогической помощи принимается коллегиально специалистами ППС, на основании динамического контроля развития воспитанникам, заключения ППк, ПМПк.

3.14. Специалисты центра ППС обязаны:

- 1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- 2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;
- 3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников при оказании им психолого-педагогической помощи;
- 4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего положения;
- 5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.15. Сведения, полученные специалистами ППС, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании ПП помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) воспитанников, выдается родителю (законному представителю) обучающегося на руки.

3.16. Руководитель Учреждения:

- организует оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам в порядке, установленном настоящим положением;
- обеспечивает утверждение приказами Учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих оказание психолого-педагогической помощи в Учреждении, контролирует их исполнение;
- обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанникам.