

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Микки-Маус»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2023 № 5

УТВЕРЖАЮ
И.о. заведующего
МБДОУ № 27 «Микки-Маус»
Е.А. Марченко
Приказ от 11.09.2023
№ ДС27-11-294/3

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00D81A64260536D3E61DA9248CB759AD68
Владелец:
Марченко Елена Александровна
Действителен: 19.04.2023 с по 12.07.2024

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 27 «Микки-Маус»
(далее – Положение)**

1. Общее положение

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Микки-Маус» (далее – МБДОУ № 27 «Микки-Маус», учреждение) – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ № 27 «Микки-Маус», создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическими работниками учреждения.
- 1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ от 17.10.2013 № 1155), Уставом МБДОУ № 27 «Микки-Маус», настоящим положением.
- 1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, медицинский персонал, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.
- 1.4. В педагогический совет входят заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий (лицо, его замещающее), который председательствует на его заседаниях.
- 1.5. Педагогический совет учреждения избирает из своего состава секретаря.
- 1.6. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.
- 1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 27 «Микки-Маус», является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

2. Цели

- 2.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.

- 2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно-образовательной деятельностью.
- 2.3. Совершенствование уровня воспитательно-образовательной работы в ОУ.

3. Задачи

- 3.1. Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.
- 3.2. Определение стратегии развития учреждения.
- 3.3. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми.
- 3.4. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 3.5. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.6. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

4. Компетенция

- 4.1. Определение направлений образовательной деятельности.
- 4.2. Разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей (по согласованию с управляющим советом), а также программы развития учреждения.
- 4.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения.
- 4.4. Обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения.
- 4.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.
- 4.6. Рассмотрение, анализ и отбор образовательных программ для использования в работе дошкольного учреждения.
- 4.7. Рассмотрение вопросов инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.
- 4.8. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.
- 4.9. Решение вопросов о проведении в дошкольном учреждении (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
- 4.10. Определение направления взаимодействия дошкольного учреждения с инфраструктурой округа, города.

4.11. Обсуждение и принятие не противоречащих законодательству российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении.

4.12. Рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, образовательных услуг.

4.13. Принятие не противоречащих законодательству российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

5. Функции.

5.1. Педагогический совет является полифункциональным органом.

5.2. Выделяются основные функции педсовета: управленческие, методические, воспитательные, социально-педагогические:

5.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.

5.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

5.2.3. Воспитательные функции: индивидуально-формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренчески-идеологические, организационно-воспитательные.

5.2.4. Социально-педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

6. Типы и формы.

6.1. По методике проведения педагогические советы могут быть традиционные – классические, традиционные – интенсифицированные, нетрадиционные.

6.2. По составу участников педсовет может быть:

– постоянным (весь педагогический коллектив),

– расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций),

– объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы),

– малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть:

– тактическим;

– стратегическим;

– итоговым;

– внеочередным;

– по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

7. Организация деятельности.

7.1. Членами педагогического совета являются все категории педагогических работников дошкольного учреждения, медицинский персонал, а также в него могут входить и представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

7.2. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

7.4. Председателем педагогического совета является заведующий учреждения (лицо, его замещающее).

7.5. Председатель действует от имени педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

7.6. Педагогический совет учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

7.7. На заседании педагогического совета используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

7.8. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

7.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

7.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.11. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

7.12. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

7.13. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителях заведующего по учебно-воспитательной работе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

8. Функции председателя.

- 8.1. Организует деятельность педагогического совета.
- 8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.
- 8.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.
- 8.4. Отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед общим собранием работников, управляющим советом дошкольного учреждения.

9. Ведение документации.

- 9.1. Заседания педагогического совета протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте.
- 9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах дошкольного учреждения.
- 9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.3. Материалы педагогического совета (доклады, тексты выступлений) оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел заместителей заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 9.4. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.